Una caricatura de una persona

Descripción generada automáticamente con confianza media

**Acta de Constitución del Proyecto**

**BeautyTime**

**Salón Capricho Divino Spa.**

**&**

**Group One Technologies**

**Integrantes:**

**Patricio Romero**

**Héctor Jaramillo**

**José Saldías**

**Marcelo Huichulef**

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Salón Capricho Divino Spa. |
| Proyecto | BeautyTime |
| Fecha de preparación | 13-08-2024 |
| Cliente | Alexis Olave |
| Patrocinador principal | Puri Aqueveque |
| Gerente de proyecto | José Saldías |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| La justificación para la realización de este proyecto es innegable, ya que, hasta la fecha, la gestión de agendamientos en la industria de la belleza se ha basado principalmente en métodos manuales como anotaciones en libretas, coordinación a través de WhatsApp o llamadas telefónicas. Esta práctica, aunque ha sido efectiva en el pasado, se ha vuelto cada vez más ineficiente y propensa a errores en un mundo digitalmente avanzado.  El propósito central de este proyecto es la creación de una avanzada y eficiente agenda en línea que brinde una solución moderna a este problema. Esta agenda en línea se concibe con el objetivo primordial de instaurar un orden y una automatización completa en el proceso de agendamiento. De esta manera, los clientes podrán gestionar sus horarios de manera eficaz, evitando confusiones y superposiciones, lo que a su vez mejorará significativamente la experiencia tanto para los propietarios del negocio como para los clientes.  Además de optimizar la organización de horarios, esta agenda en línea se destacará por su capacidad para reducir las inasistencias. A través del envío de recordatorios automáticos y confirmaciones por correo electrónico o WhatsApp, se garantizará que los clientes recuerden sus citas y que los profesionales puedan administrar sus horarios de manera más efectiva.  La incorporación de servicios externos como Facebook e Instagram para consultas y reservas también será una característica sobresaliente de esta agenda en línea. Esto no solo ampliará el alcance de los negocios de belleza, sino que también proporcionará una forma conveniente para que los clientes accedan a sus servicios preferidos.  Como un valor agregado crucial, esta plataforma permitirá un seguimiento en tiempo real del inventario de productos y servicios. Esto no solo facilitará la gestión de existencias para los propietarios de negocios, sino que también les permitirá identificar los productos y servicios más populares, lo que a su vez les ayudará a tomar decisiones informadas sobre la oferta y promoción de productos. |

# 

# Descripción del proyecto.

|  |
| --- |
| El proyecto BeautyTime es una iniciativa emocionante y ambiciosa para el cliente que se centra en la creación y desarrollo de una aplicación web en modalidad de agenda, diseñada para automatizar la forma en que se gestionan sus servicios y atienden a sus clientes. A través de una colaboración con Group One Technologies, hemos reunido una amplia gama de requisitos que se traducirán en una plataforma integral y altamente funcional.  La piedra angular de BeautyTime será una página de reservas en línea que permitirá a los salones de belleza y profesionales del sector gestionar sus horarios de manera eficiente y efectiva. Este módulo de reserva online ofrecerá una experiencia de usuario fluida y fácil de usar tanto para los propietarios de negocios como para los clientes finales. Además, se asegurará de que los horarios estén siempre actualizados y disponibles en tiempo real.  La aplicación también contará con un sólido sistema de CRM (Customer Relationship Management) diseñado específicamente para el sector de la belleza. Esto permitirá a nuestro cliente mantener un registro completo de sus clientes, lo que facilitará la personalización de servicios, el seguimiento de las preferencias y la creación de relaciones más sólidas con los clientes.  Una característica clave de BeautyTime será su capacidad para realizar campañas de Email Marketing Semi-Automático. Esto ayudará a los negocios a mantenerse en contacto con sus clientes de manera efectiva, promocionar ofertas especiales y eventos, y fomentar la lealtad de la clientela.  El proceso de pagos en línea será otra función esencial de la aplicación, lo que permitirá a los clientes reservar y pagar por sus servicios de forma segura y conveniente. Esto no solo agilizará las transacciones, sino que también aumentará la eficiencia financiera del negocio.  Además, BeautyTime contará con un MarketPlace integrado donde podrán mostrar y vender sus productos y servicios. Esto creará una plataforma única que promoverá la colaboración entre diferentes actores de la industria y brindará a los clientes una variedad de opciones y ofertas.  Por último, pero no menos importante, la aplicación BeautyTime ofrecerá un servicio al cliente excepcional. Esto incluirá herramientas de soporte en línea, chat en vivo y una base de conocimientos para ayudar a los usuarios a resolver cualquier pregunta o problema que puedan tener. |

# Entregables

|  |
| --- |
| **SP1: Configuración del ambiente DEV y QA:**   1. Bases de datos: La base de datos a utilizar será **MySQL** para los datos de los clientes, usuarios e información de los productos físicos. 2. Servidores: Los servidores donde se levantará el aplicativo serán levantados **Linux** con **HTTP Apache Server.** 3. Diseño y desarrollo de interfaz inicio de sesión, registro, cierre de sesión y visualización de perfil de usuarios.   **SP2: Modulo gestión de usuarios y entrega de plan de pruebas:**   1. Desarrollo de módulo de Inicio de Sesión: Cada usuario tiene diferentes procesos para su inicio de sesión según se indica:  * **Clientes**: Los Clientes pueden crear su cuenta por medio de un formulario, donde podrán aceptar recibir noticias de descuentos y promociones exclusivas, además de obtener descuentos especiales de acuerdo a las campañas promocionales de la tienda. A su vez, se permitirá agendar y realizar compras como usuario invitado, sin embargo, no obtendrán beneficios extras. * **Administradores**: Los Administradores de la agenda tienen una cuenta por defecto ya creada por los desarrolladores de la página, la cual es su “nombre + tres primeras letras de su apellido paterno” y su contraseña es su Rut sin puntos ni guion, la cual debe cambiar luego de iniciar sesión por primera vez.   Cada perfil deberá tener distintas vistas según su usuario:  **Vista Cliente:**   * Modificar y eliminar su perfil, dirección y opciones de pago. * Navegar por el sitio, visualizar, seleccionar las horas disponibles en la agenda y confirmarla. * Ver detalle del agendamiento, con la hora seleccionada para seguir con el proceso. * Pagar con tarjeta de Débito, Crédito y/o Transferencia a través de Transbank o POS en la tienda. * Ver historial Atenciones.   **Vista Administradores:**   * Visualizar Perfiles de usuario. * Visualizar Stock productos. * Visualizar informes de Compra, venta e inventario. * Verificar disponibilidad de fechas. * Agregar, editar y eliminar productos. * Recepción de productos comprados.  1. Entrega de Plan de pruebas completo.   **SP3: Módulo de catálogo, diseño de interfaz de agenda y pruebas módulo de usuario**   1. El catálogo se debe mostrar en páginas de no más de 20 productos, con posibilidad de pasar a la siguiente página en caso de existir más productos. El catálogo general debe contener fotos en miniatura, con el nombre del producto, la categoría y el precio por cada producto, debajo de cada uno debe tener los botones “VER” para ver la información del producto, debe contar con la posibilidad de ordenar o filtrar por categorías. 2. Pruebas módulo de usuarios + documentación respectiva. 3. Diseño y desarrollo de interfaz de agenda, calendarios, confirmación y anulación de horas.   **SP4: Modulo gestión de agenda y diseño módulo de pagos.**   1. La agenda debe contener todas las fechas disponibles del año donde será posible efectivamente realizar las atenciones para los clientes. Las fechas agendadas estas dispondrán de cada información del cliente y diferentes medios de contacto, donde será obligatorio el email. Se implementará una forma de mensajería automática donde se le dará aviso al cliente con anticipación de días recordando de su hora agendada. 2. Entrega de las pruebas del Módulo de Catalogo + documentación de éstas. 3. Diseño y desarrollo de la interfaz para módulo de pagos considerando las siguientes:    * Pago de reserva.    * Aceptación y rechazo de pago.   **SP5: Integración de mensajería e-mail y pruebas gestión de Agenda.**   1. El sistema enviará correos de forma automática confirmando cuando el cliente agenda su hora y para recordar citas cercanas. Para esto, deberá integrarse con un sistema externo mediante un microservicio embajador. Esto incluye también el envío de boletas de compra al cliente. 2. Entrega de pruebas para el Módulo Gestión de Agenda + respectiva documentación.   **SP6: Integración del Módulo de Pagos, Pruebas mensajes por email, Mejora de Experiencia de Usuario:**   1. Se integra el sistema con los servicios externos de Transbank, un sistema externo conectado a través de un Embajador, donde el cliente podrá escoger el método de pago como tarjetas de Crédito, Débito o Transferencia, además de poder pagar a través de un POS en la tienda. 2. Ejecución de las pruebas de mensajería por e-mail donde las boletas de compra son enviadas por mail al cliente, luego de confirmar el pago de la atención o compra presencial del producto. 3. Se realiza el Diseño de animaciones e iconos para el aplicativo y se desarrollan las pantallas de carga.   **SP7: Modulo de recordatorios, alertas e integración con calendarios externos, Prueba módulos de pago**   1. El sistema de recordatorios y alertas funciona con un servidor externo y además de ser desarrollada específicamente con un api de credenciales del personal para poder realizar los diferentes envíos de email. También se hace integración de calendarios externos para el sistema. 2. Se Ejecutan las pruebas del Módulo de Pago y su respectiva documentación.   **SP8: Pruebas de alertas y recordatorios, Pruebas de ambiente en la producción, Corrección de errores.**   1. Ejecución de pruebas de alertas y recordatorios más la respectiva documentación. 2. Ejecución de pruebas de ambiente de producción más la respectiva representación.   **SP9: Paso a producción**   1. Se ejecutará el paso a producción luego de haber pasado las pruebas con el 95% de aceptación, luego se entregará al cliente el producto final donde este podrá hacer uso del sistema. |

# 

# Requerimientos de Alto Nivel.

## Requerimientos del Proyecto

|  |
| --- |
| * Completar los Sprint y el proyecto en los tiempos acordados. * Cumplir con los requisitos solicitados, manteniendo los estándares de seguridad y de calidad. * Priorizar de buena manera los requerimientos con el propósito de optimizar el tiempo del proyecto. * Proveer una relación de confianza con el cliente. * Minimizar los costos adicionales durante el desarrollo del proyecto. |

## Requerimientos del Producto

|  |
| --- |
| * Realizar un levantamiento de requerimientos. * Analizar el contexto para identificar la solución más adecuada. * Administración de inventario, ingreso y egreso de bodega. * Administración de perfiles, usuario, administrativo, logístico, etc. * Ofrecer los productos en una plataforma accesible para todo el mundo. * Controlar el estado de los productos que se envíen a través de nuestro Courier. * Manipulación de información importante a través de la base de datos para estudios de negocio y toma de decisiones a nivel gerencial a futuro. * Implementar medio electrónico de pago. * Integrar microservicios. |

# Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Alcance** | |
| Automatizar el proceso de Agendamiento de los clientes, a través del análisis, levantamiento y desarrollo de una solución informática modalidad web, considerando además promover sus productos, gestionar los diferentes módulos y secciones, tales como Marketplace, Gestión de Stock, gestión comercial a través de la visualización de información valiosa para la toma de decisiones a nivel gerencial y la gestión de las ventas. | Aumento de clientes agendados, reflejados en la cantidad de agendamientos por mes. |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Definición del Proyecto (5 días) | Ejecutar la gestión de la configuración base, Definición de roles, Desarrollo de Épicas, etc. |
| Sprint 1 (14/08 - 25/08) | Diseño de la arquitectura de la aplicación.  Diseño de la interfaz de usuario básica.  Configuración del entorno de desarrollo.  Creación de la base de datos. |
| Sprint 2 (28/08 - 08/09) | Creación y autenticación de usuarios.  Diseño de la interfaz de catálogos.  Creación de la funcionalidad de agregar/editar/eliminar horas. |
| Sprint 3 (11/09 - 22/09) | Implementación de notificaciones por correo electrónico.  Diseño de la interfaz de horarios.  Creación de funcionalidad de toma y cancelación de horas.  Mejora de la interfaz de usuario y experiencia de usuario. |
| Sprint 4 (25/09 - 06/10) | Implementación de notificaciones por correo electrónico.  Creación de módulos para la gestión mediante información que se recopile de la aplicación.  Integración módulo de pagos |
| Sprint 5 (09/10 - 20/10) | Añadir funcionalidad de recordatorios y alertas. |
| Sprint 6 (23/10 - 03/11) | Integración de la función de sincronización con calendarios externos. |
| Sprint 7 (06/11 - 17/11) | Implementación de opciones de personalización de perfil de usuario. |
| Sprint 8 (20/11 - 01/12) | Agregar soporte y opción de feedback para los clientes. |
| Sprint 9 (04/12 - 15/12) | Ejecución de Plan de Pruebas e implementación.  Paso a producción |
| **Costo** | |
| Se considera un monto de $107.218.512 pesos, IVA Incluido para el desarrollo e implementación del proyecto según los requerimientos antes mencionados. | Que el costo del desarrollo e implementación del proyecto esté dentro del presupuesto asignado. |
| **Calidad** | |
| Estabilidad y seguridad en el sistema de compra online. | Que el sitio web esté disponible 24/7 y que no existan fugas de datos.  Superar las pruebas de estrés con un mínimo de 95%. |
| Diseño web responsivo y amigable. | Que el diseño sea con tema corporativo y supere las pruebas de diseño con un mínimo de 95%. |
| ISO 2.911 | Que el sistema cumpla con los estándares de proceso de testeo según la ISO indicada. |
| ISO 25.000 | Que el sistema cumpla con los estándares de calidad de producto según la ISO indicada. |
| Norma IEEE-830 | La toma de requerimientos se realizó de acuerdo con la norma señalada, la cual certifica la calidad en la toma de requerimientos. |

# 

# Riesgos iniciales de alto nivel y mitigación

|  |
| --- |
| * **No se genera Reunión de Kick Off:**   **Acción**: Programar una reunión de Kick Off lo antes posible para establecer la visión, los objetivos y las expectativas del proyecto.   * **Errores en la estimación de fechas:**   **Acción**: Realizar una revisión exhaustiva de los plazos y las fechas estimadas en el plan del proyecto, involucrando a expertos en la planificación. Además, considerar un margen de tiempo prudente para la corrección de errores y mitigación de riesgos.   * **Retrasos en los cronogramas de las iteraciones:**   **Acción**: Establecer un proceso de seguimiento y revisión regular del progreso de las iteraciones, identificando y abordando los problemas de manera oportuna.   * **No existe capacidad física de implementación:**   **Acción**: Realizar un análisis de capacidad para determinar si se requieren recursos adicionales, ya sean hardware o infraestructura, y asegurarse de tener acceso a ellos antes de comenzar la implementación.   * **Posibles problemas en el entorno de desarrollo:**   **Acción**: Realizar pruebas exhaustivas del entorno de desarrollo antes de comenzar el proyecto para identificar y resolver cualquier problema.   * **Posibles casos positivos de Covid-19:**   **Acción**: Implementar políticas de salud y seguridad en el lugar de trabajo, como el distanciamiento social, el uso de mascarillas y la opción de trabajo remoto cuando sea posible. |

# 

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| Definición del Proyecto (5 días) |  |
| Sprint 1 (2 semanas) | 14/08 |
| Sprint 2 (2 semanas) | 28/09 |
| Sprint 3 (2 semanas) | 11/09 |
| Sprint 4 (2 semanas) | 25/09 |
| Sprint 5 (2 semanas) | 09/10 |
| Sprint 6 (2 semanas) | 23/10 |
| Sprint 7 (2 semanas) | 06/11 |
| Sprint 8 (2 semanas) | 01/12 |
| Sprint 9 (2 semanas) | 04/12 |

# Presupuesto inicial asignado

# 

# Lista de Interesados (Stakeholders)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Cargo** |
|  | **Scrum Master** | **Desarrollo** |
| **José Saldías** | **Product Owner** | **Desarrollo** |
|  | **Tech Lead** | **Desarrollo** |
| **George Junior** | **UX/UI Designer** | **Diseñador** |
| **Héctor Jaramillo** | **Desarrollador Front-end** | **Desarrollador** |
| **Ferman Motola** | **Analista de Inteligencia Negocios.** | **Data Scientist** |
| **Patricio Romero** | **Especialista en Seguridad** | **Especialista** |
| **Puri Aqueveque** | **Representante Legal C.D.** | **Cliente** |
| **Alexis Olave** | **Representante Legal C.D.** | **Cliente** |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| José Saldías | Gerente de proyecto | Departamento TI |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal  (Staffing) | Tendrá decisiones sobre el personal la sección de recursos humanos de DevGroup la cual podrá vincular o desvincular personal, según las necesidades de la empresa. |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones | Los encargados de velar por la mantención del financiamiento serán el Product Owner, junto con el Scrum Master, los cuales velarán por optimizar de mejor manera los recursos iniciales. |
| Decisiones técnicas | El encargado de decisiones técnicas será el Tech Lead de DevGroup, a quien se le derivaran todos los requerimientos del proyecto. |
| Resolución de conflictos | La resolución de conflictos estará a cargo del Product Owner en conjunto con el representante de Capricho Divino Spa. |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad | El conducto regular para todo orden de materias administrativas será discutido en profundidad en una reunión extraordinaria. |

# Personal y recursos preasignados

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso** | **Departamento / División** |
| Gerente de Proyecto | Departamento de Gestión de Proyectos/ Operaciones |
| Analista de Negocios | Análisis y Requisitos / Desarrollo |
| Tech Lead | Departamento de Desarrollo / Tecnología |
| Diseñador UX | Departamento de Desarrollo / Tecnología |
| Diseñador UI | Departamento de Desarrollo / Tecnología |
| Desarrollador Full Stack | Desarrollo de Aplicaciones/ Tecnología |
| Especialista en BD | Infraestructura y Base de Datos / Tecnología |
| QA | Control de Calidad / Desarrollo |
| Hardware | Departamento de Tecnología / Infraestructura |
| Software | Departamento de Desarrollo / Tecnología |
| Espacio de Trabajo | Departamento de Gestión de Proyectos / Operaciones |
| Tiempo | Departamento de Gestión de Proyectos / Operaciones |
| Colaboradores del Salón | Departamento de Operaciones / Salón de Belleza |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| Purísima Aqueveque | 14-08-2023 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |